

قابل توجه همکاران محترم

قابل توجه همکاران محترم

از آنجا که بر اساس شیوه نامه دفتر الکترونیک گواهی امضا ، سردفتر مکلف است شماره ترتیب یکتا (شناسه یکتا) که به هر گواهی امضا توسط سامانه ثبت الکترونیک اسناد اختصاص یافته را بر روی برگ گواهی شده درج نموده و پس از مهر و امضا تحویل صاحب گواهی دهد ، چون مشاهده شده بعضی از دفاتر اسناد رسمی نسخه سامانه را که دارای تصویری از اسکن متن گواهی شده است (که بنحوی حکم نسخه پشتیبان سامانه دارد) را از سامانه استخراج و به صاحب گواهی تحویل میدهند در حالی که این نسخه جهت نگهداری در محل دفترخانه میباشد و این امر با شیوه نامه دفتر الکترونیک گواهی امضا منافات دارد به همکاران محترم اکیدا توصیه میشود از تحویل نسخه سامانه ای گواهی امضا به صاحب گواهی خودداری نمایند .

هیئت مدیره کانون سردفتران و دفتریاران استان گیلان