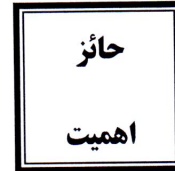


نامه اداره کل در خصوص دفاتر
فاقد دفتریار



شماره: ۱۰۸/۹۸/۱۸۰۳۸
تاریخ: ۱۳۹۸/۱۰/۲۶
پیوست: ندارد



کلاسسه پرونده استان: ۹۸/م/۲۷۵

ریاست محترم کانون سردفتران و دفتریاران استان گیلان

سلام علیکم

احتراماً ، به پیوست تصویر نامه شماره ۲۰۵۰۷۹ / ۹۸ مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۲۴ مدیرکل محترم امور اسناد و سردفتران سازمان ثبت اسناد و املاک کشور در خصوص دفاتری که تاکنون نسبت به معرفی دفتریار اول اقدام ننموده اند (فاقد دفتریار اول اصیل می باشند) ارسال می گردد مقتضی است ضمن همکاری کلیه دفاتر مزبور در مرکز استان با اداره بازرسی و در شهرستانها با ادارات ثبت اسناد و املاک تابعه (ظرف مدت یک هفته از تاریخ نامه) اقدام لازم را معمول دارند . بدیهی است برابر مفاد نامه صدرالذکر عدم معرفی فرد واجد شرایط دفتریاری (اول) در مهلت مقرر مطابق مقررات برخورد قانونی لازم بعمل خواهد آمد .

علی اصغر اسدی

مدیر کل ثبت اسناد و املاک استان گیلان

بسیار عالی
دفتر ثبت اسناد و املاک
گیلان
تاریخ: ۱۳۹۸/۱۰/۲۶
مقام: مدیرکل

رونوشت: آقایان روحی و جوافشان جهت اعلام لیست دفاتر مرکز استان که فاقد دفتریار اصیل می باشد

شناسه نامه: 2978959 اقدام کننده: محمد شیرمحمدی کارشناس امور سردفتران و دفتریاران



سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
اداره کل ثبت اسناد و املاک گیلان

شرایط و مدارک مورد نیاز جهت معرفی دفتربار:

- ۱- سن داوطلب حداقل بیست سال تمام و حداکثر پنجاه سال باشد
 - ۲- فتوکپی کامل از تمام صفحات شناسنامه (۲ سری)
 - ۳- فتوکپی مدرک تحصیلی (۲ سری)
 - ۴- فتوکپی کارت پایان خدمت و وظیفه یا معافیت دائم برای آقایان (۲ سری)
 - ۵- ۶ قطعه ۳×۴ با زمینه روشن و پشت نویسی شده
 - ۶- معرفی نامه سردفتر پیشنهاد کننده و تعیین نوع دفترباری اعم از اول یا دوم ممهور به مهر دفترخانه
 - ۷- سردفتر پیشنهاد دهنده بطور صریح گواهی نمایند که دفترخانه در حال حاضر فاقد دفتربار اصیل یا دومی می باشد و قبلاً فرد دیگری پیشنهاد نشده (چنانچه پیشنهاد شده سوابقی از وی ذکر نمایند) و مسئولیت جبران خسارت ناشی از گواهی خلاف صادره را خواهند پذیرفت.
 - ۸- تعهد نامه پرداخت حقوق توسط سردفتر جهت معرفی دفتربار دوم
 - ۹- گواهی کارآموزی حداقل به مدت یکسال برای افرادی که مدرک تحصیلی کمتر از کارشناسی دارند.
 - ۱۰- ارائه گواهی نامه *ICDL* از مراکز آموزش فنی حرفه ای جهت دفترباری اول و دوم
 - ۱۱- نامه اداره ثبت محل مبنی بر ارسال مدارک فوق و گواهی مبنی بر اینکه دفترخانه مذکور حسب مورد فاقد دفتربار اول یا دوم می باشد و سردفتر فرد دیگری را معرفی نموده است.
- تذکره ۱:** کلیه مدارک فوق به ترتیب شماره ردیف و در ۲ سری مجزا از هم توسط فرد پیشنهاد شده به کارگزینی سردفتران و دفترباران در طبقه پنجم اداره کل تحویل فرمائید.
- تذکره ۲:** نسبت به افرادی که قبلاً معرفی شدند نیاز به ارسال مدارک ردیف ۲ الی ۵ را ندارند.

کارگزینی اداره کل