

نامه اداره کل در خصوص دفاتر  
فاقد دفتریار



شماره: ۱۰۸/۹۸/۱۸۰۳۸  
تاریخ: ۱۳۹۸/۱۰/۲۶  
پیوست: ندارد



کلاسسه پرونده استان: ۹۸/م/۲۷۵

### ریاست محترم کانون سردفتران و دفتریاران استان گیلان

سلام علیکم

احتراماً ، به پیوست تصویر نامه شماره ۲۰۵۰۷۹ / ۹۸ مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۲۴ مدیرکل محترم امور اسناد و سردفتران سازمان ثبت اسناد و املاک کشور در خصوص دفاتری که تاکنون نسبت به معرفی دفتریار اول اقدام ننموده اند ( فاقد دفتریار اول اصیل می باشند ) ارسال می گردد مقتضی است ضمن همکاری کلیه دفاتر مزبور در مرکز استان با اداره بازرسی و در شهرستانها با ادارات ثبت اسناد و املاک تابعه ( ظرف مدت یک هفته از تاریخ نامه ) اقدام لازم را معمول دارند . بدیهی است برابر مفاد نامه صدرالذکر عدم معرفی فرد واجد شرایط دفتریاری ( اول ) در مهلت مقرر مطابق مقررات برخورد قانونی لازم بعمل خواهد آمد .

علی اصغر اسدی

مدیر کل ثبت اسناد و املاک استان گیلان

بسم الله الرحمن الرحیم  
دفتر ثبت اسناد و املاک  
استان گیلان  
تاریخ: ۱۳۹۸/۱۰/۲۶  
موضوع: پیوست

رونوشت: آقایان روحی و جوافشان جهت اعلام لیست دفاتر مرکز استان که فاقد دفتریار اصیل می باشد

شناسه نامه: 2978959 اقدام کننده: محمد شیرمحمدی کارشناس امور سردفتران و دفتریاران



سازمان ثبت اسناد و املاک کشور  
اداره کل ثبت اسناد و املاک گیلان

### شرایط و مدارک مورد نیاز جهت معرفی دفتربار:

- ۱- سن داوطلب حداقل بیست سال تمام و حداکثر پنجاه سال باشد
  - ۲- فتوکپی کامل از تمام صفحات شناسنامه (۲ سری)
  - ۳- فتوکپی مدرک تحصیلی (۲ سری)
  - ۴- فتوکپی کارت پایان خدمت و وظیفه یا معافیت دائم برای آقایان (۲ سری)
  - ۵- ۶ قطعه ۳×۴ با زمینه روشن و پشت نویسی شده
  - ۶- معرفی نامه سردفتر پیشنهاد کننده و تعیین نوع دفترباری اعم از اول یا دوم ممهور به مهر دفترخانه
  - ۷- سردفتر پیشنهاد دهنده بطور صریح گواهی نمایند که دفترخانه در حال حاضر فاقد دفتربار اصیل یا دومی می باشد و قبلاً فرد دیگری پیشنهاد نشده (چنانچه پیشنهاد شده سوابقی از وی ذکر نمایند) و مسئولیت جبران خسارت ناشی از گواهی خلاف صادره را خواهند پذیرفت.
  - ۸- تعهد نامه پرداخت حقوق توسط سردفتر جهت معرفی دفتربار دوم
  - ۹- گواهی کارآموزی حداقل به مدت یکسال برای افرادی که مدرک تحصیلی کمتر از کارشناسی دارند.
  - ۱۰- ارائه گواهی نامه *ICDL* از مراکز آموزش فنی حرفه ای جهت دفترباری اول و دوم
  - ۱۱- نامه اداره ثبت محل مبنی بر ارسال مدارک فوق و گواهی مبنی بر اینکه دفترخانه مذکور حسب مورد فاقد دفتربار اول یا دوم می باشد و سردفتر فرد دیگری را معرفی نموده است.
- تذکره ۱:** کلیه مدارک فوق به ترتیب شماره ردیف و در ۲ سری مجزا از هم توسط فرد پیشنهاد شده به کارگزینی سردفتران و دفترباران در طبقه پنجم اداره کل تحویل فرمائید.
- تذکره ۲:** نسبت به افرادی که قبلاً معرفی شدند نیاز به ارسال مدارک ردیف ۲ الی ۵ را ندارند.

کارگزینی اداره کل